

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters

Hervormde Gemeente Beekbergen

2021 - 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Samenvatting	4
1. Onze gemeente	5
1.1. Algemeen profiel	5
1.2. Ledencontact en communicatie	5
1.3. Vrijwilligers	6
2. Het financieel beheer van de gemeente	7
2.1. Uitgangspunten	7
2.2. Financieel draagvlak	7
2.3. Kerkbalans	7
2.4. Financieel beleid	8
2.5. Begroting	8
2.6. Onroerend goed	9
2.6.1. Landerijen	9
2.6.2. Gebouwd onroerend goed	9
2.6.3. Aandelen/ Obligaties	9
2.6.4. Onderhandse leningen en hypotheke	10
3. De organisatie van het beheer	11
3.1. College van Kerkrentmeesters	11
3.2. Kerkelijk bureau	11
3.3. Infrastructuur	12
4. Kerkelijk centrum Het Hoogepad	13
4.1. Uitgangspunten	13
4.2. Commercieel beheer	13
4.3. Financieel Beheer	13

5. Beheer onroerend goed objecten	14
5.1. Meerjarenonderhoudsplan	14
5.2. Kerkgebouw	14
5.2.1. Brandveiligheid en persoonlijke zorg	14
5.2.2. Kerkhulpverlening	14
5.2.3. Poortwachters	15
5.3. Pastorie	15
5.3.1. Stand van zaken	15
5.4. Orgel	16
5.5. Tuin, parkeerplaats, in- en uitritten	16
Bijlage 1: bij Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021 - Missie & Visie	17
Bijlage 2: Organisatie gemeentewerk Hervormde Gemeente Beekbergen	19
Bijlage 3: Meerjarenbegroting 2021 – 2025	20

Voorwoord

Het voor u liggende beleidsplan 2021 – 2025 bouwt voort op het plan 2016-2020. Een flink aantal beleidsvoornemens daaruit zijn uitgevoerd, andere zijn nog onderhanden, of er is besloten dat voorlopig aan te houden. In een evaluatie van het voorgaande plan wordt dit toegelicht. [actie 1]

Evenals het voorgaande plan bevat ook dit beleidsplan op enkele plaatsen een beknopte beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden zoals die in de plaatselijke organisatie zijn vorm gegeven, gebaseerd op de kerkorde. De achtergrond hiervan is dat hierdoor dit document een samenvattend beeld geeft, dat niet zo snel uit de verschillende andere (beleids-)documenten is te halen.

Het is de taak van het College van Kerkrentmeesters om voorwaardenscheppend te zijn voor alle activiteiten binnen de gemeente. Dat gaat verder dan het vermogensrechtelijk beheer, maar strekt zich ook uit tot organisatie van het Kerkelijk Bureau, het beheer van het Kerkelijk centrum, de administratieve ondersteuning van ambtsdragers, de inrichting en techniek van het kerkgebouw en de technische infrastructuur in algemene zin. Vanuit deze taak is het college dienend aan de gehele gemeente, maar mag het college ook randvoorwaarden stellen, zodat de gemeente financieel en organisatorisch gezond blijft.

Het is daarmee onvermijdelijk dat in dit beleidsplan meer de nadruk ligt op de gemeente als organisatie, dan als organisme. Binnen de beperkingen die ontstaan door het werken met een beperkt aantal vrijwilligers is er gestreefd naar een zo goed mogelijke organisatie en functiescheiding om fraude te voorkomen.

Samenvatting

Dit beleidsplan start met een profielbeschrijving van onze gemeente, waarin de ontwikkeling van het ledenbestand, de noodzaak van een goede ledenadministratie als basis voor de communicatie met de leden van onze gemeente en de belangrijke rol van onze vrijwilligers aandacht krijgen. Het vergrijzende ledenbestand is op al deze onderwerpen een punt van zorg en aandacht.

Vervolgens aandacht voor het financiële beheer en de manier waarop dit wordt vormgegeven. Belangrijk is in dit verband de lage rentestanden en de consequenties hiervan voor het beheer. Over het algemeen worden de beleidskeuzes uit het verleden doorgetrokken, maar de actualiteit dwingt ons wel tot herbezinning hierop.

Voorts een uitwerking van de materiële kerkelijke organisatie. Deze dient dienstbaar en ondersteunend te zijn aan de pastorale en diaconale zaken van onze gemeente. Het is onvermijdelijk dat in dit plan de nadruk ligt op de meer materiële kant van het gemeente zijn.

Een aparte plaats is ingeruimd voor het kerkelijk centrum. De vergrijzing van vrijwilligers die hierin actief zijn, zet het bestaande model onder druk. In de komende periode zullen hier belangrijke beleidskeuzes moeten worden gemaakt.

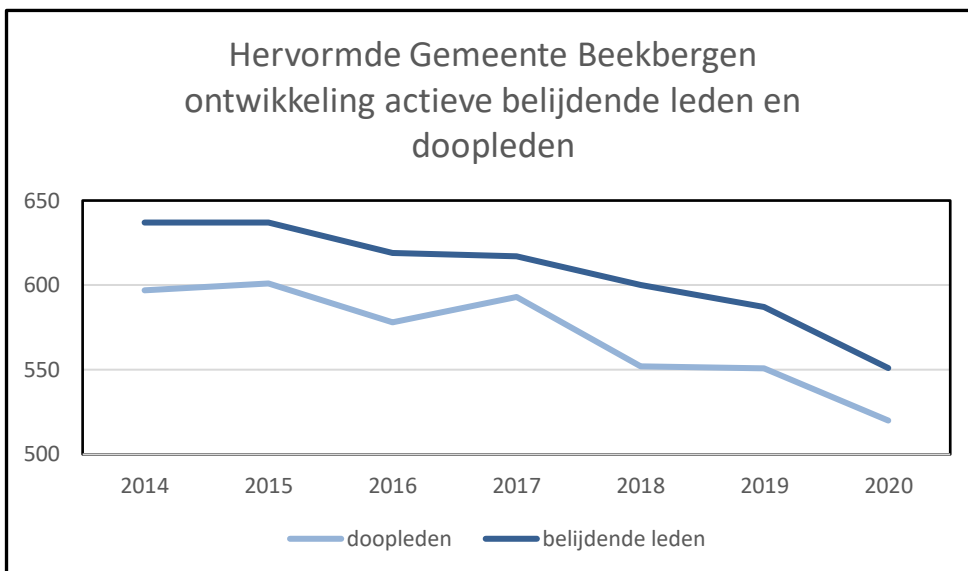
En tenslotte aandacht voor onze belangrijke rijksmonumenten: het kerkgebouw, het orgel en de pastorie. Gelukkig kan hierover gemeld worden dat deze in goede staat verkeren. Er kan voortgebouwd worden op de grote inspanningen van ons voorgeslacht. Hier past grote dankbaarheid ten aanzien van hun visie en inzet.

1. Onze gemeente

1.1. Algemeen profiel

In het Beleidsplan 2016-2020 is een omgevingsverkenning neergelegd. Daarbij zijn de begrippen secularisatie, demografische en regionale kerkelijke ontwikkeling uitgebreid beschreven. De daar beschreven ontwikkelingen zijn nog steeds gaande, met als gevolg dat de gemeente is wat ze is: *een vergrijsde en tegelijkertijd betrokken gemeente*. Deze betrokkenheid komt sterk tot uitdrukking in het grote aantal vrijwilligers dat zich inzet voor de gemeente. Tegelijkertijd geeft de vergrijzing reden tot zorg voor wat betreft de beschikbaarheid van vrijwilligers en het financiële draagvlak van de gemeente.

Het ledenbestand heeft in de afgelopen jaren een lichte daling gekend. De grafiek hieronder bevestigt dat beeld. Hoewel we ons als gemeente 'jong van geest' voelen, is dat wel de realiteit waar we mee te maken hebben.



Gelet op de omgevingsfactoren en de plaats waar we kerk zijn, moet dan ook worden erkend dat deze trend, onder gelijkblijvende omstandigheden, lastig te keren zal zijn. We staan hierin niet alleen; veel gemeenten hebben te maken met een vergelijkbare trend. De (verwachte) gevolgen van deze ontwikkeling voor onze gemeente zijn hieronder beschreven.

1.2. Ledencontact en communicatie

De basis voor de communicatie met de gemeenteleden wordt gevormd door een accurate en actuele ledenadministratie. Gebleken is dat de huidige stand van de ledenadministratie niet altijd goed aansluit bij de manier waarop gegevens in nieuwe communicatiemiddelen gepresenteerd worden. Met deze nieuwe communicatiemiddelen, waarvan de Scipio-app de meest in het oog springende is, kan op een andere manier (veelal directer) worden gecommuniceerd met gemeenteleden en door gemeenteleden onderling. Dat vraagt om een actueel ledenbestand. [actie 2]

Om de betrokkenheid van de gemeenteleden met onze gemeente en met elkaar te vergroten is een communicatieplan noodzakelijk en dienen geschikte hulpmiddelen te worden ingezet. Een communicatieplan behoort tot de werkzaamheden van de taakgroep Communicatie. Het scheppen van de juiste voorwaarden daarvoor is mede een taak van het College van Kerkrentmeesters. Mede hierom is in 2020 de Scipio-app geïntroduceerd. Naast de mogelijkheid van collecteren, kan de Scipio-app gebruikt worden om direct berichten te sturen naar de aangesloten leden via de “Nieuws-functie”, kan de agenda actueel gehouden worden van de kerkdiensten, het bijbelrooster en dergelijke. Ook kan de Scipio-app de gegevens van de gemeenteleden toegankelijk maken (vergelijkbaar met de adreslijst in de jaargids), waarbij deze gegevens altijd aansluiten op de actuele stand van de ledenadministratie. Het is aan de Taakgroep Communicatie om de mogelijkheden van de Scipio-app in te passen in het communicatiebeleid.

1.3. Vrijwilligers

Gedurende de looptijd van het Beleidsplan 2016-2020 is een bestand aangelegd waarin per activiteit alle vrijwilligers staan geregistreerd. Menigeen heeft zich verbaasd over de grote hoeveelheid vrijwilligers (circa 250) die werkzaam zijn (geweest) in de gemeente. Deze vele handen hebben het werk in de afgelopen jaren licht gemaakt en dat is reden tot grote dankbaarheid. Dankzij de inzet van deze vrijwilligers konden kosten worden beperkt en zelfs inkomsten worden verworven die ten goede zijn gekomen aan de gemeente als geheel.

Tegelijkertijd is de realiteit dat de grote groep vrijwilligers (verder) vergrijsst, zonder dat er – in dezelfde mate – nieuwe vrijwilligers bijkomen. Voor een belangrijk deel ligt dit aan de vergrijzing van heel de gemeente. Voor een deel ligt dat ook aan de veranderde maatschappij; de vrijwilliger van vandaag wil (en kan) zich vaak niet voor langere tijd binden. Misschien sluiten korte, meer projectmatige activiteiten, met een duidelijk begin en einde, meer aan bij deze vrijwilliger van vandaag. Dat maakt het beter te overzien welke inspanning er mee gemoeid is. Uiteraard is dit geen oplossing voor die activiteiten die continu ingewerkte mensen nodig hebben, zoals bijvoorbeeld de ledenadministratie.

Deze ontwikkeling werpt een schaduw vooruit. Het is niet denkbeeldig dat in de komende jaren bemensing van activiteiten in het gedrang komt en dat activiteiten misschien niet meer in de huidige vorm of zelfs helemaal niet meer kunnen doorgaan. De eerste tekenen zijn – los van de gevolgen van de pandemie – al zichtbaar in de uitputting van de begroting 2020 en – daarmee – in de begroting voor 2021 (zie ook de volgende paragraaf).

Is daarmee alles gezegd? Zeker niet! Meer dan ooit zullen we met elkaar creatief moeten zoeken naar wegen hoe we de activiteiten gedaan kunnen blijven krijgen. Daarbij kan in het uiterste geval gedacht worden aan het uitbesteden van taken, maar eveneens kan worden gezocht naar mogelijkheden om de taken 'slimmer' uit te voeren. Een voorbeeld daarvan zou (verdergaande) automatisering kunnen zijn of het (nog meer) aansluiten bij specifieke kennis die in de gemeente aanwezig is.

Dit laatste vraagt om volgende stap in het vrijwilligersbeleid, namelijk inventarisatie van kennis en (beroeps)vaardigheden van gemeenteleden. Met dat inzicht kunnen we de capaciteiten van gemeenteleden anders benutten en kan in sommige gevallen mogelijk een efficiencyslag worden gemaakt.
[actie 3]

2. Het financieel beheer van de gemeente

2.1. Uitgangspunten

Het financieel beleid van het College van Kerkrentmeesters wordt gekenmerkt door behoedzaamheid en terughoudendheid. Dit betekent dat uitgaven zorgvuldig getoetst moeten worden aan hun bijdrage aan de instandhouding van de gemeente of ondersteunend moeten zijn aan het pastorale werk.

Het vermogensbeheer is prudent. Het vermogen van de gemeente bestaat uit reserves en concrete voorzieningen, vooral gericht op de instandhouding van kerk, pastorie en het monumentale orgel.

Vermogensontwikkeling is geen doel op zich, maar dient volledig ten dienste te staan van het beheer van de kerk en de ondersteuning van het pastorale werk

De ontwikkelingen op de financiële markten maken het echter noodzakelijk om na te gaan op welke wijze het rendement op het vermogen kan worden verbeterd.

Nog altijd staan behoedzaamheid en terughoudendheid voorop in het financieel beleid van het College van Kerkrentmeesters. Tegelijkertijd wordt niet geschroomd om grote(re) investeringen te doen, waar dat noodzakelijk is of waar het tijdsbeeld daarom vraagt.

2.2. Financieel draagvlak

Met de dalende inkomsten als gevolg van een krimpend vrijwilligersbestand zal wellicht ook een groter beroep op de (financiële) offervaardigheid van gemeenteleden worden gedaan. In het vorige beleidsplan werd al geconstateerd dat de gemiddelde bijdrage per lid in onze gemeente lager was dan bij buurgemeenten. Nu de 'luxe' van inkomstenverwerving door de inzet van vrijwilligers in Het Hoogepad duidelijk aan het dalen is, wordt het wellicht tijd om – waar mogelijk – een ander beroep op gemeenteleden te doen.

Om het financieel draagvlak van de gemeente te verbeteren zal op het juiste moment een gericht verzoek aan gemeenteleden worden gedaan om de jaarlijkse bijdrage te verhogen. 'Het juiste moment' is op voorhand lastig te definiëren: we zijn zéker geen armlastige gemeente, maar het moment waarop een beroep op de financiële offervaardigheid van gemeenteleden moet worden gedaan, is wel in zicht.

Verder is het van belang om bij een (in aantal leden) krimpende gemeente de uitgaven meer in lijn te brengen met de inkomsten en daarbij fundamentele keuzes te maken.

2.3. Kerkbalans

De jaarlijkse actie kerkbalans is voor de gemeente de belangrijkste bron van inkomsten. De resultaten van Kerkbalans per lid zijn in Beekbergen lager dan in de omliggende gemeenten. Blijkbaar zijn wij onvoldoende in staat om onze leden ervan te overtuigen dat een hogere bijdrage nodig is om onze gemeente financieel gezond te houden.

De inspanningen de komende jaren zal erop gericht zijn om de gemiddelde bijdrage per lid meer in overeenstemming te brengen met hetgeen in onze regio haalbaar is. Indien we daarin slagen is een gezond financieel beheer mogelijk.

Om dat te bereiken zal beter met de gemeente moeten worden gecommuniceerd, duidelijk gemaakt moeten worden waar het geld voor nodig is en zal inzicht gegeven moeten worden in de besteding. [actie 4]

2.4. Financieel beleid

De liquide middelen zijn voornamelijk belegd in bankrekeningen en spaardeposito's. De rente op de betaalrekeningen is reeds lang nul of bijna nul, op deposito's wordt de rente steeds lager. Voor grotere bedragen komen in de praktijk reeds negatieve rentes voor (dat wil zeggen dat men moet betalen om geld op de bank te kunnen stallen). Deze ontwikkelingen maken het noodzakelijk om mogelijkheden te zoeken om voldoende rendement te maken om minimaal de inflatie bij te houden. Hierbij ontstaat het dilemma welk risico acceptabel is om een iets hoger rendement te verkrijgen. Deze risico/rendementsafweging staat centraal als het gaat om vermogensbeheer.

De afgelopen periode zijn oriënterende gesprekken gevoerd met de huisbankier omtrent vermogensbeheer. Vooralsnog zal het College van Kerkrentmeesters niet afwijken van haar eerdere beleid. Wel noopt ons de negatieve rente die de banken tegenwoordig in rekening brengen ons na te gaan welke mogelijkheden er zijn om dit te voorkomen, zonder in te zetten op beleggen in financiële waarden zoals aandelen en obligaties.

Deze middelen worden doorgaans belegd in betaalrekeningen en spaardeposito's, al dan niet met vaste looptijd.

Inmiddels is duidelijk dat een aantal bankiers een negatieve rente in rekening zullen brengen. Eind 2020 heeft daarom een reallocatie van middelen plaatsgevonden. Dit neemt niet weg dat het College van Kerkrentmeesters vooralsnog haar beleid dienaangaande niet zal wijzigen

2.5. Begroting

Met ingang van 2018 dient elke taakgroep een beleidsplan op te stellen en daaruit een begroting af te leiden om de activiteiten financieel mogelijk te maken. Deze begrotingen moeten worden voorgelegd aan het College van Kerkrentmeesters ter beoordeling van de financiële haalbaarheid en worden vervolgens vastgesteld door de kerkenraad. De begroting geldt dan als budget per taakgroep. Deze budgetten staan aan de basis voor de pastorale uitgaven door de taakgroepen in de gemeente.

Deze taakgroepenstructuur is ook in de financiële administratie vastgelegd (begroting en realisatie), zodat achteraf verantwoording kan worden afgelegd aan de kerkenraad en aan de gemeente en beter inzicht kan worden verkregen in de kosten van de verschillende Kerkelijke activiteiten.

Een uitzondering vormt het College van Diakenen. Dit college heeft een zelfstandige kerkordelijke positie en eigen middelen en valt buiten deze structuur.

2.6. Onroerend goed

2.6.1. Landerijen

Het dagelijks beheer daarvan (contracten, huuropbrengsten en lasten) is opgedragen aan het "Kantoor der Kerkelijke Goederen" te Amersfoort, dat als rentmeester optreedt.

Het in de vorige beleidsplanperiode, in samenwerking met College van Diakenen, ontwikkelde pachtbeleid zal worden gecontinueerd.

Dit onroerend goed is behoorlijk waardevast en heeft ten opzichte van de liquide middelen een alleszins redelijk rendement. Uitbreiding ervan is echter niet eenvoudig, want de beschikbaarheid is niet groot. Onze rentmeester is verzocht om in voorkomend geval contact op te nemen indien passende percelen beschikbaar komen, zo mogelijk middels een erfpacht-constructie. Het beleid is om geen landerijen te verkopen.

Het onroerend goed (landerijen) is al zeer lang in bezit en de waarde op de balans is niet geactualiseerd. Dit betekent een vrij grote stille reserve. De door de PKN uitgebrachte richtlijn voor de jaarverslaggeving voor het boekjaar 2020 impliceert dat er een herwaardering naar actuele waarde plaats dient te vinden. Het College van Kerkrentmeesters zal de genoemde richtlijn en haar consequenties de komende periode nader bestuderen. [actie 5]

2.6.2. Gebouwd onroerend goed

Naast de kerk, ons Kerkelijk Centrum Het Hoogepad en de monumentale pastorie, welke ieder zo zijn eigen problematiek kennen ten aanzien van gebruikers, bewoners, onderhoud en derde-partijen als de burgerlijke gemeente en de rijksdienst voor monumentenzorg, is in 2019 vanuit een nalatenschap de woning gelegen aan de Kerkweg 48 verkregen.

Het College van Kerkrentmeesters heeft ten doel om de aanwezige liquide middelen op een prudente wijze een dusdanige bestemming te geven dat een iets hoger rendement gerealiseerd kan worden. Om die reden is besloten om de genoemde woning (via de nalatenschap) te aanvaarden en de overige erfgenamen uit te kopen. Het College van Kerkrentmeesters streeft naar een marktconform huurrendement voor een sociale huurwoning. Het beheer wordt door het College van Kerkrentmeesters in eigen beheer gedaan.

2.6.3. Aandelen/ Obligaties

Naar aanleiding van de oriënterende gesprekken met de vermogensbeheerder van de huisbankier is door het College van Kerkrentmeesters besloten het huidige prudente beleid te handhaven en geen beleggingen in beursgenoteerde aandelen- en obligatiefondsen te doen.

2.6.4. Onderhandse leningen en hypotheken

Onderhandse, middels hypotheek gedekte geldleningen, zijn mogelijk geschikt omdat het onroerend goed als onderpand geldt. Ook bij dit product is het voor een kerkelijke gemeenschap lastig om zich zakelijk op te stellen als er betalingsmoeilijkheden zijn. Om die reden lijkt het verstandig zich te beperken tot bijzondere situaties, zoals bij de bestaande verstrekte hypothecaire geldlening.

3. De organisatie van het beheer

Vanuit de kerkorde is het financieel beheer opgedragen aan het College van Kerkrentmeesters, waarbij belangrijke besluiten en de begroting ter goedkeuring worden voorgelegd aan de kerkenraad. Binnen het vastgestelde beleid is het college bevoegd.

3.1. College van Kerkrentmeesters

De taken en bevoegdheden van het college zijn vastgelegd in de plaatselijke regelingen en rechtstreeks afgeleid uit de kerkorde van de PKN.

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van het kerkenwerk. Daaronder vallen het beheer van de gebouwen (kerk, pastorie, Kerkelijk centrum), de predikanten, de kosters, de organisten, het Kerkelijk Bureau en de vrijwilligers.

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de arbeidsvoorwaarden. Op dit moment hebben alleen de organisten formeel een vrijwilligerscontract, waarin hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Onze kosters hebben op dit moment geen vrijwilligersovereenkomst. Dit wordt wel aangeraden vanuit de Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer omdat daarmee een aantal belangrijke zaken zoals aansprakelijkheden en dergelijke kunnen worden gekaderd, ook al zijn het onbezoldigde functies. Hetzelfde geldt voor de beheerder van Het Hoogepad.

Indien eventuele vergoedingen aan vrijwilligers worden uitgekeerd wordt gestreefd deze binnen de fiscale "vrijwilligersregeling" te laten vallen.

De predikanten (1,2 fte) vallen onder de regelingen van de PKN. De eigen gemeente heeft hier zeer beperkte beleidsvrijheid, eigenlijk beperkt tot de kostenvergoedingen.

3.2. Kerkelijk bureau

Het Kerkelijk Bureau is verantwoordelijk voor

- Uitvoering van de ledenadministratie;
- Uitvoering van de fondsenadministratie;
- Uitvoering van allerlei mogelijke lijsten op verzoek;
- Uitvoering overeenkomsten van periodieke giften;
- Uitgifte collectebonnen. Deze zijn ook verkrijgbaar bij de wereldwinkel.

Het Kerkelijk Bureau wordt bemest door vrijwilligers zonder arbeidscontract. Er worden geen vergoedingen betaald. Er is een beknopte organisatiebeschrijving inclusief functiescheiding. Er is sprake van een bepaalde kwetsbaarheid in de bezetting. Dit is een punt van aandacht.

De consequenties van de aangescherpte vereisten van de wet op de privacy moeten nog worden bestudeerd. Ook het besluit van de regering om geen gegevens meer te verstrekken vanuit de bevolkingsadministratie heeft grote consequenties voor de betrouwbaarheid van onze ledenadministratie. Het komende jaar zullen maatregelen genomen moeten worden om de kwaliteit van de ledenadministratie te borgen. Samenwerking binnen PKN is hiervoor noodzakelijk. [actie 6]

In het kader van de werkzaamheden van de controlecommissie voor de jaarrekeningen is een beschrijving gemaakt van de administratieve organisatie van het Kerkelijk Bureau.

3.3. Infrastructuur

De afgelopen beleidsperiode is stevig geïnvesteerd in de ICT van het Kerkelijk Bureau. De apparatuur was erg verouderd en daarmee ook kwetsbaar. Door deze investeringen is het ook mogelijk geworden veel meer van huis uit te werken en alle ambtsdragers en vaste vrijwilligers een eigen mail account te geven. De mogelijkheden zullen de komende beleidsperiode verder worden uitgebreid. Vooral thuiswerken kan een mogelijkheid zijn om mensen over de streep te trekken om mee te werken.

Verder wordt gewerkt aan een centraal digitaal archief. [actie 7] Het College van Kerkrentmeesters en de scriba nemen hierin het voortouw, maar in deze beleidsperiode is het doel om voor alle geledingen een centraal digitaal archief in te voeren.

In verband met de AVG is besloten dat alle ambtsdragers en vaste medewerkers van het Kerkelijk Bureau een e-mailadres krijgen op het domein van de Hervormde Gemeente Beekbergen (HGBB). Hierdoor wordt vermenging van berichtenverkeer vanuit de HGBB met privé berichten voorkomen. Betrokkenen worden erop aangesproken dit zorgvuldig toe te passen.

Er wordt nog onderzocht in hoeverre het nodig is dit uit te breiden naar de pastorale teams. [actie 8]

4. Kerkelijk centrum Het Hoogepad

4.1. Uitgangspunten

Het Kerkelijk centrum Het Hoogepad staat primair ten dienste van de activiteiten in onze gemeente. Voor catechisatie, kringwerk, discussiegroepen en andere bijeenkomsten is het uitermate geschikt. Daarnaast worden ruimtes commercieel verhuurd aan verenigingen. Ook wordt het centrum benut voor familiefeesten en recepties.

Het Hoogepad valt onder het College van Kerkrentmeesters, maar de gezagsverhoudingen zijn niet geformaliseerd. De afgelopen periode is begonnen met een beschrijving van de aansturing op basis van begroting en budget. Dit zal nog de nodige aandacht vergen. [actie 9]

Het Hoogepad wordt volledig gedreven door onbezoldigde vrijwilligers. Er is geen formele gezagsrelatie tussen de beheerder van Het Hoogepad en de vrijwilligers. Het aantal vrijwilligers is vrij groot, maar afnemend en de gemiddelde leeftijd neemt toe. Dit is een punt van zorg voor de continuïteit.

Het centrum moet voldoen aan de voorschriften op het gebied van persoonlijke veiligheid, hygiëne en dergelijke. De beheerder is daar praktisch verantwoordelijk voor. Het college is daarvoor formeel aansprakelijk.

4.2. Commercieel beheer

Het Hoogepad wordt deels commercieel verhuurd. De substantiële bijdrage aan de inkomsten van de gemeente, die de verhuuropbrengsten in de afgelopen jaren vormden, staat echter onder druk. Nog daargelaten de periode waarin de pandemie gaande is en de ruimten dus niet verhuurd werden, liep de verhuur in de afgelopen jaren terug. Daar komt ook de terugloop van het aantal vrijwilligers nog bij. Het gevaar bestaat dat Het Hoogepad van een opbrengstenpost verandert in een kostenpost. Dit noopt het college om te zoeken naar mogelijkheden om deze structurele bijdrage ook in de toekomst veilig te stellen. Daarbij zullen alle opties serieus bekeken en afgewogen moeten worden. Te denken valt daarbij ook aan de eisen die aan/vanuit de commerciële verhuur op ons afkomen. [actie 10]

4.3. Financieel Beheer

Hoewel Het Hoogepad onder het College van Kerkrentmeesters valt, wordt het financieel vrij zelfstandig beheerd. In de afgelopen beleidsperiode is deze financiële administratie ondergebracht bij het Kerkelijk Bureau en zo een scheiding aan te brengen tussen Het Hoogepad en de financiële administratie. Het Hoogepad voert nog wel de kasadministratie.

5. Beheer onroerend goed objecten

De kerk, de pastorie en het orgel zijn alle drie Rijksmonumenten. Beheer en onderhoud staat daarmee onder toezicht van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. Via deze rijksdienst worden ook de subsidies verstrekt. Het onderhoud van de monumenten moet passen binnen de kaders die door de rijksdienst worden gesteld. Dit zijn voorwaarden om subsidie gerechtigd te zijn.

5.1. Meerjarenonderhoudsplan

In samenwerking met Monumentenwacht, Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed en Stichting Behoud Kerkelijke Gebouwen in Gelderland wordt voor het kerkgebouw en de pastorie periodiek een instandhoudingsplan (meer-jaren-onderhoudsplan) opgesteld, op grond waarvan de subsidie wordt toegekend. Dit behelst een periode van 6 jaar, die in 2019 is afgelopen. Er wordt nu gewerkt binnen het plan 2020- 2025. In verband hiermee wordt door Monumentenwacht periodiek een grondige inspectie gedaan van het monument. Deze inspectie is vertrekpunt voor het onderhoud.

5.2. Kerkgebouw

Het groot-onderhoudsplan is afgerond, technisch staat het gebouw er goed voor. Volgens deskundigen moet er rekening gehouden worden met vervanging van de leien binnen afzienbare tijd, maar de eigen verwachting is dat het wel mee valt. Naar verwachting zijn de beschikbare fondsen voldoende voor de komende tien jaren.

5.2.1. Brandveiligheid en persoonlijke zorg

Tijdens de diensten is de koster verantwoordelijk voor een ordelijk verloop, onverlet de eindverantwoordelijkheid voor de dienst door de dienstdoende ouderling. De Kerkhulpverleners (KHV) zijn verantwoordelijk voor persoonlijke hulpverlening. Indien noodzakelijk kan de KHV de koster verzoeken tot gehele of gedeeltelijke ontruiming.

Bij grotere calamiteiten is de koster verantwoordelijk voor de alarmering van hulpdiensten. Hij heeft de regie totdat de professionele hulpdiensten het over nemen.

Er is een handboek kerkhulpverlening waarin de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende personen zijn beschreven bij calamiteiten. Een exemplaar is aanwezig in de consistorie.

5.2.2. Kerkhulpverlening

Er is een groep KHV-ers, die jaarlijks gecertificeerd worden voor AED en EHBO. Tijdens de ochtendiensten hebben 2 KHV-ers dienst, tijdens de avonddiensten 1. Het aantal KHV-ers is de laatste tijd afgenomen, uitbreiding is dringend nodig. [actie 11]

De KHV-ers en de koster hebben een eigen werkinstructie en zijn uitgerust met gele hesjes voor de KHV en groene hesjes voor de koster ten behoeve van de herkenbaarheid.

5.2.3. Poortwachters

Onze kerk beschikt over naar binnen draaiende deuren. Dit hoort bij de status als oud monumentaal pand. Het nadeel is dat dergelijke deuren gevaarlijk zijn bij calamiteiten. Als er paniek uitbreekt kunnen de deuren de mensen die naar buiten willen blokkeren als zij niet tijdig geopend worden.

Om deze reden zijn er poortwachters aangesteld, die op aangeven van de koster bij calamiteiten meteen de deuren openen, zodat mensen ongehinderd naar buiten kunnen.

De aanstelling en instructie van de poortwachters is een voortdurend punt van aandacht en moet worden geactualiseerd. [actie 12]

Als poortwachters gelden:

Bij de consistorie (2 deuren):	de collectanten
De ingang bij de pastorie:	de diakenen
De zijingang naar de parkeerplaats:	de koster
De toreningang:	de contactpersoon van dienst

De instructies in dit handboek voor contactpersonen, collectanten, KHV en diakenen in het kader van hulpverlening blijken onvoldoende bij betrokkenen bekend te zijn. Dit moet aangepakt worden en aan betrokkenen kenbaar gemaakt. Een jaarlijks ontruimingsoefening met een volle kerk is noodzakelijk. [actie 13]

5.3. Pastorie

Het komt steeds vaker voor dat een predikant ervoor kiest om niet in een pastorie te wonen van de gemeente waaraan hij is verbonden, maar zelf een woning te kopen. Tot nu toe is dat geen praktijk geweest in onze gemeente, maar wij moeten er rekening mee houden dat ook wij met die vraag worden geconfronteerd.

De ervaring gedurende de vacante periode heeft geleerd dat onze pastorie goed verhuurbaar is. Hoewel het de voorkeur heeft om de predikant in onze pastorie te laten wonen, moeten wij op dit punt niet star te werk gaan. Een predikant die de voorkeur heeft om via een eigen woning vermogen op te bouwen mogen wij niet frustreren. Indien de pastorie niet gebruikt wordt door de predikant kan hij worden verhuurd. Het beleid is om de pastorie niet te verkopen.

Dit beleid is uitgangspunt bij gesprekken tijdens beroepingswerk.

5.3.1. Stand van zaken

De woning is in goede conditie. De periodieke inspecties door monumentenwacht ondersteunen dit. Het inspectierapport 2020 (Rapport Monumentenwacht Pastorie dd. 29-6-2020 nr. 3217.20e) is recent ontvangen en geeft een uitstekend beeld. Het beleid is door regelmatig onderhoud het pand in goede staat te behouden, zodat grote investeringen op korte termijn niet worden verwacht. In 2020 is de buitenkant onder handen genomen en het dak volledig geïsoleerd. Ook de elektra is vervangen. En zijn er een aantal slaapkamers gerealiseerd.

Bij het intrekken van de huidige predikant is het pand recent ook van binnen goed opgeknapt en deels gemoderniseerd.

5.4. Orgel

Het orgel in onze kerk dateert uit 1779 en is een apart rijksmonument. Het heeft een rijke geschiedenis en werd, na eerder in de kerk van Apeldoorn te hebben gestaan, op last van Koning Willem I naar onze kerk verplaatst in 1842. Gedurende 115 jaar stond het in het koor van de kerk en werd in 1957 verplaatst naar de huidige plaats op de galerij.

Na een grondige restauratie en uitbreiding werd het orgel in mei 2005 weer in dienst gesteld. In de praktijk blijkt het orgel goed te bevallen. Het heeft misschien iets te veel volume, maar is prachtig van klank.

Bij de restauratie is het orgel ook weer teruggebouwd van zijkantbespeling tot achterkantbespeling zoals dat oorspronkelijk ook zo was. De organist houdt via een camera contact met de gemeente, want deze is vanaf de orgelbank voor hem niet zichtbaar.

Tijdens de afgelopen beleidsperiode zijn tijdens het onderhoud aan het orgel enkele aanpassingen gedaan, die bij de laatste restauratie zijn blijven liggen. Het betreft aanpassingen aan het klavier en het vervangen van een van de stemmen door twee stemmen.

Ook bleek na de restauratie de orgelbank slecht toegankelijk te zijn. Ook is er weinig plaats voor het optreden van een solist naast het orgel. Wanneer iemand onwel zou worden zou een gevaarlijke situatie kunnen ontstaan. Daarom is in de afgelopen beleidsperiode een nieuwe trapopgang gemaakt naar het orgel, voorzien van een bordes voor een eventuele solist.

5.5. Tuin, parkeerplaats, in- en uitritten

De afgelopen periode zijn enkele monumentale bomen in de tuin van de pastorie gekapt omdat deze niet meer veilig waren voor de omgeving. Ook de grote boom bij de kerk is om die reden gekapt. Voor al deze bomen is een nieuwe boom geplant.

De tuin bij de pastorie en het grasveld bij de kerk bevatten vrij veel mos. Vooralnog is besloten de grasmat niet te vervangen, omdat verwacht wordt dat de mosvorming snel terug zal keren.

Het onderhouden van de tuinen en parkeerplaats gebeurt door vrijwilligers. Anders dan voor onderhoudskosten aan gereedschap en machines worden geen extra kosten voorzien.

Het beleid is er wel op gericht het geheel waar mogelijk zo onderhoudsvriendelijk in te richten.

Bijlage 1: bij Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2021 - Missie & Visie

Kern

De hervormde gemeente Beekbergen is een gemeenschap die door Woord en Geest leeft vanuit het geloof in God de Vader en in Zijn Zoon Jezus Christus, de gekruisigde en opgestane

Missie

De hervormde gemeente Beekbergen brengt gelovigen en geïnteresseerden samen rond de boodschap van de bijbel, in een gemeenschap die onderdak biedt aan jong en oud.

- a. Zij handelt in het licht van de belofte van God de Vader, de verlossing door Jezus Christus en de leidende kracht van de Heilige Geest.
- b. In de overtuiging dat vruchtbaar geloven meer dan een individuele aangelegenheid is, werkt zij voortdurend aan een gemeente die een veilige plek is voor ieder die wil vieren, bidden, vragen, dienen en ontmoeten.
- c. Zij is zich bewust van ontwikkelingen in de samenleving en stelt zichzelf ten doel om van de christelijke boodschap te getuigen die relevant is voor alle mensen.
- d. Vanuit een maatschappijbewuste instelling zoekt zij wegen om betrokken te zijn bij mensen die het sociaal, economisch of anderszins moeilijk hebben of begeleiding zoeken.

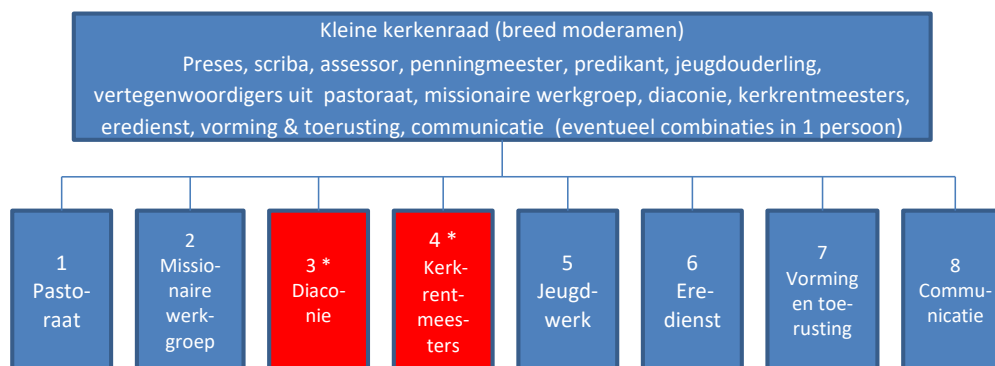
Visie

De hervormde gemeente Beekbergen wil haar doel en roeping op de volgende manier handen en voeten geven.

- a. In de gemeente wordt de boodschap van de bijbel blijvend verteld en uitgelegd in prediking, catechisatie en kringen. Deze boodschap is het hart van de gemeente en de toetssteen voor het gemeentelven. De eredienst heeft een centrale plaats in het gemeentelven. Bij onze identiteit hoort een duidelijke boodschap in samenhang met een gevoel voor de pastorale context.
 1. We hechten groot belang aan goede catechese waarin het evangelie wordt uitgelegd en onderwezen.
 2. We stimuleren en ondersteunen gemeenteleden om ook zelf bezig te zijn met het Woord van God.
- b. Om een veilige plek te zijn voor ieder
 1. Verdelen we de taken zo veel als mogelijk talentgericht: de juiste mensen op de juiste plaats. We gebruiken een plek en ordening die ondersteunend is aan de gemeente, waarin helder is wie wat doet en waarin niet te veel aandacht uitgaat naar randzaken.
 2. Organiseren we vormen van gemeentezijn en gemeenteactiviteiten die passen bij de diversiteit (leeftijd, geloof) van betrokkenen.
 3. Schenken we, zonder uitsluiting van anderen, in het bijzonder aandacht aan jeugd en jonge gezinnen.
 4. Zoeken we passend onderdak/gebruik van ruimten waarin ontmoeting mogelijk is en waarin de gemeente tot haar recht komt.
 5. Stimuleren we saamhorigheid, pastoraal omzien en aandacht voor elkaar binnen de gemeente.
- c. We zetten ons in voor een open en zichtbare kerk, een kerk voor iedereen.
 1. We stellen ruimten beschikbaar voor activiteiten in het dorp.
 2. Wij zijn waar de mensen zijn (bijv. basisschool, ouders van kinderen jeugdclub)
 3. We bieden vormen aan om de boodschap van de bijbel toegankelijk te maken voor mensen die de traditionele Kerkelijke taal en gebruiken niet of minder goed begrijpen.
 4. We staan in rapport met de culturele/maatschappelijke context.
- d. Onze maatschappelijke betrokkenheid is concreet, met open oog voor nieuwe ontwikkelingen waar onze gemeente een rol in kan spelen.
 1. We bieden begeleiding aan op diverse terreinen waaronder ouderen- en ziekenzorg, budgethulp, WMO.
 2. We gaan in gesprek met en bieden hulp aan mensen in nood.

3. Onze betrokkenheid betreft niet alleen mensen in Nederland en in onze directe omgeving, maar strekt zich ook uit tot het buitenland.

Bijlage 2: Organisatie gemeentewerk Hervormde Gemeente Beekbergen



Pastoraat

Ouderlingen (consistorie)
 contactpersonen
 HVD

Missionaire werkgroep

Diaconie *

Open Doors
 Kerk in actie
 Commissie Ghana
 ZWO

College van Kerkrentmeesters *

Kerkelijk Bureau
 Hoogepad

Jeugdwerk

Jeugdouderlingen
 Jeugdraad
 Ad Fontes Solid Friends
 Rock Solid Benjamin
 Catechisatie Kindernevendienst

6. Eredienst

Verschillende erediensten kerkelijk jaar
 Jeugddiensten
 Brondiensten
 Themadiensten
 (Zomeravond) Zangdiensten

7. Vorming en toerusting:

Werkt voor de gehele gemeente en ondersteunt de leden van de verschillende werkgroepen
 Werkgroep Jaartheme
 Gespreksgroepen
 Studiekring
 Gebedskring
 Alfa/ Beta groep
 Volwassenen catechese
 Volwassenen tot 40 jaar

8. Communicatie

Kerkklanken kerk radio/ TV
 Website Scipio app

* Hebben kerkordelijk vastgelegde taken en bevoegdheden niet aangestuurd door de kleine kerkenraad

Bijlage 3: Meerjarenbegroting 2021 – 2025

Hervormde Gemeente Beekbergen

Staat van Baten en Lasten		Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
BATEN										
Baten onroerende zaken		36.964	34.951	40.667	44.500	44.500	47.500	47.500	50.000	50.000
Rentebaten		27.158	26.176	24.458	7.800	3.800	2.500	3.500	8.000	16.000
Bijdragen	Kerkebalans	122.210	116.423	112.521	117.500	112.500	110.000	110.000	105.000	105.000
	Giften, legaten en nalatenschappen	7.873	1.920	58.838	2.000	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500
	Collecten en overige bijdragen	17.462	17.251	17.718	16.000	16.000	15.000	15.000	14.000	14.000
	Bijdragen solidariteitskas	6.426	6.817	6.438	6.500	6.500	6.000	6.000	5.000	5.000
Kerkblad		6.779	7.109	7.843	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Hoogepad		25.000	25.000	22.778	22.500	10.000	15.000	17.500	17.500	15.000
Diverse baten		7.933	8.199	12.498	4.000	7.650	5.000	5.000	5.000	5.000
TOTAAL BATEN		257.805	243.846	303.759	225.800	207.950	208.000	212.000	212.000	217.500
LASTEN										
Lasten kerkelijke gebouwen, orgel en pastorie		14.319	28.773	196.005	25.000	24.500	24.500	20.000	20.000	20.000
Lasten overige onroerende zaken		14.479	23.471	26.040	18.000	21.750	21.750	15.000	15.000	15.000
Afschrijvingen		12.181	12.875	20.857	25.000	17.264	17.264	20.000	20.000	10.000
Pastoraat		112.679	116.412	119.628	123.000	125.500	127.500	115.500	116.000	118.000
Kerkdiensten en ov.Kerk.activiteiten		11.682	13.023	13.557	19.750	20.000	20.000	17.500	17.500	15.000
Verplichtingen buiten eigen kring		12.638	13.321	13.526	12.000	13.000	13.000	12.000	12.000	11.000
Vergoedingen		3.872	4.020	5.012	4.000	4.500	4.500	5.000	5.000	5.000
Kosten beheer en administratie		8.408	7.872	12.320	8.000	11.000	11.000	12.500	12.500	13.000
Bankkosten		949	1.231	1.001	1.250	1.000	1.250	1.250	1.500	15.000
Toevoeging fondsen en voorzieningen	rest.onderhoud kerk	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	rest.onderh.pastorie	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	onderh.kerkel.cent.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	pastoraat	23.307	0	0	0	0	0	0	0	0
Onttrekking fondsen en voor.	rest.onderhoud kerk/orgel	0	0	-38.099	0	0	0	0	0	0
	rest.onderh.pastorie	0	0	-58.389	0	0	0	0	0	0
	onderh.kerkel.cent.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	pastoraat	0	0	0	-5.000	-20.000	-25.000	-20.000	-17.500	-20.000
TOTAAL LASTEN		239.514	245.998	336.458	256.000	243.514	240.764	223.750	227.000	227.000
RESULTAAT		18.291	-2.152	-32.699	-30.200	-35.564	-32.764	-11.750	-15.000	-9.500