



**Protestantse  
Kerk**

**Geloof · Hoop · Liefde**  
CvK 2018-34-2

# **Model**

# **Privacyverklaring**

van Gemeente Hervormde Gemeente Beekbergen  
van de Protestantse Kerk in Nederland

**Datum: Mei 2018**

**Versie: 4 PKN,**

**Versie: 3 Gemeente Beekbergen**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

*(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)*

Een coördinator gegevensbescherming

De kerkenraad

Het college van Kerkrentmeesters treedt op als coördinator gegevensbescherming.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Het Kerkelijk Bureau van de  
Hervormde Gemeente Beekbergen  
Papenberg 5  
Postbus 33  
7360 AA Beekbergen  
Telefoon: 055-5062608

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>X naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>X woonplaats</li> <li>X geslacht;</li> <li>X belijdend lid ja/nee</li> <li>X beknopte toelichting/ CV</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p> <p>De samenstelling van de ambtelijke vergaderingen en taakgroepen worden historisch vastgelegd</p>
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,

	<p>datum van vestiging op het woonadres;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang en/of einde van de burgerlijke staat;</li> </ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li> <li>• datum van overlijden,</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li> <li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li> </ul>	<p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li><li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li><li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li><li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente,</li><li>• onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</li></ul>	
--	---	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd X anders: De Hervormde Gemeente Beekbergen heeft de intentie te starten met een (digitale) nieuwsbrief.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres X postadres:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		X naam en voornamen c.q. voorletters; X adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente via de predikant toestemming verkregen van de betrokkene .
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: X publiek toegankelijk, zonder ledenlijst X alleen voor de leden toegankelijk inclusief ledenlijst <input type="checkbox"/> anders:	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; X geslacht; X e-mailadres X telefoonnummer	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente het beleid dat uitgegaan wordt van toestemming verkregen van de betrokkenen tenzij expliciet schriftelijk is gevraagd de gegevens (geheel of gedeeltelijk) niet op te nemen in de ledenlijst,

				<input type="checkbox"/> anders:	
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: X is in de toekomst publiekelijk te volgen via internet of kerkradio X is momenteel (2018) alleen voor abonnees te volgen via kerkradio X is alleen in de kerk te volgen.	X de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam X gegevens rondom ziekte en gezondheid in algemene termen <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden geluidsopnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input type="checkbox"/> met beeld X zonder beeld op cassette of CD <input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk:  <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd X bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie. (maakt deel uit	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.



			van de voorbereidende gesprekken met de predikant). X In de nabije toekomst zullen beeld- en geluidsopnamen van kerkdiensten via internet worden verspreid en via de website kunnen deze teruggekeken worden.		
X	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders: <b>De website verwerkt alleen cookies indien en voor zover dit voor het technisch functioneren noodzakelijk is.</b>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.  Worden nooit op individu-niveau gebruikt, en slechts sporadisch om het aantal bezoekers te tellen  De website zal komend jaar worden vervangen	

X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk. In bepaalde gevallen ook van de leden van de gemeente.		X foto X onderschrijf met naam X onderschrijf met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. <b>Ambtsdragers en leden taakgroepen worden in de gemeentegids en op de websites vermeld.</b>
<input type="checkbox"/>	X	Op onze website staan geen foto's van willekeurige bezoekers van de kerk.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van activiteiten van de kerk.	X op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft als uitgangspunt dat leden toestemming verlenen om een foto met duidelijk herkenbare personen op de website te plaatsen, tenzij iemand expliciet heeft aangegeven dat niet te willen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	X op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	X e-mailadres X adres X naam X kerkelijk ambt X anders: foto	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeentelieden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

			aangeschreven X jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	datum van vestiging op het woonadres; X geboortedatum X geslacht; X e-mailadres X telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	
V <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.  <b>Alleen in het geval dat er een lening wordt verstrekt , worden de NAW gegevens opgeslagen in een overeenkomst</b>	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres X anders: Mondeling.	In de administratie worden opgenomen: X alleen in het geval naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens X nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	X	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders:	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens. <b>Op de huidige (verouderde) website werkt dit formulier niet meer. Op de nieuw te bouwen website zal deze mogelijkheid naar</b>

					verwachting opnieuw worden geïntroduceerd.
X	<input type="checkbox"/>	<p>De gemeente gebruikt camera's tijdens de kerkdienst om te filmen wat er gebeurt.</p> <p><b>Camera kerkzaal:</b> Om mensen op plaatsen met onvoldoende zicht op het koor en de preekstoel de dienst beter te laten volgen.</p> <p><b>Camera organist:</b> Om de organist zicht te geven op hetgeen in de kerkzaal gebeurt. De organist zit achter het orgel en heeft geen direct zicht op de gemeente.</p>	<p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door:</p> <p><input type="checkbox"/> bordjes</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p> <p><input type="checkbox"/> n.v.t.</p> <p>De camera's zijn:</p> <p><input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld</p> <p><input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn</p> <p>X anders: de camera's zijn alleen tijdens de kerkdienst ingeschakeld.</p> <p>De beelden worden:</p> <p><input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard</p> <p><input type="checkbox"/> een maand bewaard</p> <p>X anders: Er worden op dit moment nog geen opnamen gemaakt.</p> <p>Het cameratoezicht wordt:</p> <p><input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd</p> <p><input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	<p>De gemeente maakt nog geen gebruik van beveiligingscamera's.</p> <p>De aanwezige camera's hebben alleen een functie ter ondersteuning van de kerkdienst.</p>
		In de toekomst zal overgegaan worden naar uitzending met beeld en geluid via internet. T.z.t. zal daarop dit reglement worden aangepast/ aangevuld.			

#### **IV. BEWAARtermijnen**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. In het historisch archief worden de lidmaatgegevens onbeperkt bewaard uit historisch perspectief. Het gaat daarbij om het doop-, huwelijks-, overlijdensregister. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)
- Alleen indien en voor zover nodig voor het functioneren van de gemeente.

Wij geven geen gegevens door derden.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

De wel/niet kolom is t.o.v. de oorspronkelijke versie omgewisseld, zodat de wel kolom vooraan staat, net als in het vorige hoofdstuk.

Wel	Niet	maatregel	
X	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie het college van kerkrentmeesters als coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
X	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	X jaarlijks, voor het eerst eind 2018 <input type="checkbox"/> anders:
X	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, De privacyverklaring wordt vermeld en is in te zien via de website en kan op verzoek worden verstrekt door het kerkelijk bureau.	<input type="checkbox"/> eenmalig (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijks X bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
X	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden via de gemeentegids en de website op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente. Alles is toegankelijk op de website en op te vragen bij het kerkelijk bureau	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum: ) X jaarlijkse melding van wijzigingen via de geldende informatiekkanalen. X de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> anders: op te vragen bij het KB
X	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden via de website op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente.	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen X de website X anders: op te vragen bij het KB

X	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: Er is een project gestart "modernisering ICT". Daarin zullen deze afspraken worden vastgelegd en aangescherpt.	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
X	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast. Er is een project gestart "modernisering ICT". Daarin zullen deze afspraken worden vastgelegd en aangescherpt. De papieren documenten zijn opgeborgen in een afgesloten ruimte. Het KB is buiten openingstijden alleen toegankelijk door gekwalificeerde personen.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

## Versiebeheer Gemeente Beekbergen

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	oktober 2018	
Versie 2	15 oktober 2018	Aanvullingen. Verbeteringen door scriba Frans Hietbrink en Diaconie (Vijfhuizen)
Versie 3	19 oktober 2018	Aanvullingen en opmerkingen scriba en diaconie verwerkt. Tekstuele correcties aangebracht. Wijzigingen geaccepteerd.